



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MOSCATI" BENEVENTO
Via Cosimo Nuzzolo n. 37/a - 82100 BENEVENTO
tel. 0824 772643 - 0824 772644 - 0824 772645
Cod. mec. bnic84300x - e-mail bnic84300x@istruzione.it
sito web <http://www.icmoscatibn.gov.it>
pec: bnic84300x@pec.istruzione.it



Prot. n. 1275- C/25 a6

Benevento, **13/03/2019**
All'Albo Pretorio
Ai docenti dell'IC Moscati
Sito web
Atti

Fascicolo PON FSE-2014/2020 - avviso **2669 del 03/03/2017**

Oggetto: **AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO -N°1 FIGURA DI SUPPORTO E N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PON FSE FONDI STRUTTURALI EUROPEI - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza Digitale", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1207 " Con le Competenze digitali " CUP: H87I17001080007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei, relative alle azioni informative e pubblicitarie;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale - FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo - Programmazione 2014-2020.

VISTO l'avviso pubblico **2669 del 03/03/2017** " Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico **2669 del 03/03/2017** per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza Digitale", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

VISTE le delibere **n. 19 e n. 44 del 25 ottobre 2016** con cui il **Collegio dei Docenti** plenario ha approvato la candidatura della scuola al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico **2669 del 03/03/2017** per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza Digitale", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

PRESO ATTO delle graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento, pubblicandola sul sito internet del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola" con nota AOODGEFID Prot. **25954 del 26 settembre 2018;**

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/**28248 del 30/10/2018** di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1207, importo complessivo **€ 20.328,00 " Con le Competenze Digitali "**);

CONSIDERATO che l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/**27746 del 24/10/2018;**

VISTA la delibera n. 26 del Collegio Docenti del 6 dicembre 2017 relativa ai moduli da realizzare, i requisiti di accesso e i criteri di valutazione dei titoli ;

VISTA la delibera n. 72 del Consiglio di Istituto del 6 dicembre 2017 relativa ai moduli da realizzare, i requisiti di

accesso e la valutazione dei titoli;

VISTO il Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE **2669 del 03/03/2017 (Nota Miur 3532 del 31/03/2017);**

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID **31732 del 25/07/2017**, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/ **38115 del 18/12/2017** contenente **Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;**

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID **34815 del 02/08/2017**, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota prot. AOODGEFID\4243 del **07 marzo 2018** con la quale le istituzioni scolastiche sono state invitate a programmare i percorsi formativi con ore intere eliminando l'uso delle frazioni orarie;

VISTO il decreto di formale assunzione n. prot. n. Prot. **5802/C25a6** dell' **11/12/2018** con cui è stato assunto in bilancio, nel programma Annuale per l'esercizio finanziario **2018**, il progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1207 "**CON LE COMPETENZE DIGITALI**";

VISTO il Programma Annuale per l'e.f. 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera **76 del 14/02/2018;**

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. **44 del 25/10/2016** e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

VISTA la nomina del **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)**, prot.n. **991 C/25 a6** del **25/02/2019;**

VISTO l'art. 125, comma 4 lettera b) del Regolamento Europeo n.**1303/2013** sulla codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.l. **28 AGOSTO 2018 N.129**, concernente "Regolamento recanti istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n 107 (18G00155);

EMANA

il seguente **Avviso** per la selezione, nell'ambito del personale interno, n. **1 Figura di Supporto e n.1 Referente per la Valutazione** per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1207 "**CON LE COMPETENZE DIGITALI**"
Codice **CUP: H87117000480007** costituito dai seguenti moduli:

	Titolo modulo	N. Alunni	Destinatari	Ore Didattica
1	Palestra di pensiero creativo I (1^ Annualità)	20/25	Scuola Primaria	30 ore Marzo Giugno 2019
2	Ordiniamo i pensieri I (1^ Annualità)	20/25	Scuola Secondaria	30 ore Marzo Giugno 2019
3	Palestra di pensiero creativo II (2^ Annualità)	20/25	Scuola Primaria	30 ore Settembre 2019 - Agosto 2020
4	Ordiniamo i pensieri II (2^ Annualità)	20/25	Scuola Secondaria	30 ore Settembre 2018 - Agosto2020

COMPITI FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

La **figura di Supporto al Coordinamento** coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor, ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;

In particolare :

- verifica che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro all'interno di una strategia di sistema d'istituto; raccorda tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- predispone un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale,
- gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti; monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano; garantisce una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari obiettivi;
- comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il **Referente per la Valutazione** avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

Dovrà, inoltre, coadiuvare il *Dirigente scolastico* nel coordinamento del progetto e delle diverse figure professionali coinvolte, garantendo anche la pubblicizzazione del progetto e la socializzazione dei risultati, con materiale pubblicitario (brochure, locandine, ecc.) e manifestazioni/eventi da organizzare con le altre figure professionali coinvolte;

In particolare, dovrà:

- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- garantire la partecipazione dell'Istituto agli interventi valutativi previsti, avviando e coordinando le procedure richieste;
- predisporre strumenti utili a monitorare gli interventi messi in atto dalla scuola, in termini di miglioramento delle competenze dei corsisti e raggiungimento degli obiettivi prefissati, e il livello di gradimento/soddisfazione di utenti ed operatori;
- cooperare con il D.S.G.A., raccogliendo e fornendo i dati e la documentazione necessari a garantire una rendicontazione puntuale, trasparente e responsabile dell'intero progetto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.
- Redigere una relazione finale sull'attività svolta e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo.

REQUISITI DI ACCESSO

Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso, dovranno:

- essere docenti in servizio, a qualsiasi titolo, presso quest'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati e devono essere posseduti entro la data di presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Al fine di procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, si invitano gli interessati a produrre domanda corredata di curriculum vitae, compilato in formato europeo.

È indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di coordinamento.

Ai sensi del D. L. vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nella domanda di partecipazione si dovrà esprimere il consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali.

Le domande, formulate come da modello allegato al bando (**Allegato 1**), vanno presentate entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **20 Marzo 2019**, secondo le seguenti modalità:

- Brevi manu presso l'ufficio di segreteria in via C. Nuzzolo n 37/a, Benevento;
- a mezzo p.e.c. all'indirizzo bnic84300X@pec.istruzione.it;
- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a "Istituto Comprensivo "G. Moscati" via C. Nuzzolo n.37/a, Benevento.

In caso di consegna a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale.

L'istituto non sarà responsabile di eventuali ritardi di consegna imputabili al servizio postale.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

La busta, contenente la domanda e il **curriculum vitae**, dovrà essere contrassegnata, all'esterno, con la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione –n°1 Figura di Supporto e n. 1 Referente per la Valutazione Progetto 10.2.2A-FSEPON- CA-2018-1207 " CON LE COMPETENZE DIGITALI"**.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita, che procederà a valutazione comparativa in base alla proposta progettuale e ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli. (**Allegato 2 per la figura di Supporto/ Allegato 3 per la figura di Valutatore**). A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

A conclusione della comparazione, (entro il limite di **giorni 5** dal termine ultimo di presentazione delle domande), il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione e pubblicazione della graduatoria di merito **provvisoria** che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione sul **Sito della Scuola " FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020"** all'indirizzo www.icmoscatibn.gov.it .

L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al concorrente che segue nella graduatoria.

Si intende che il personale reclutato dovrà essere disponibile ad ottemperare ai compiti previsti per tali figure. Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale incarico, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli incarichi saranno retribuiti per ogni ora effettivamente svolta, omnicomprensiva anche di eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di viaggio. Sul compenso calcolato nella misura di (**€ 23.22** per ciascuna ora aggiuntivamente prestata al proprio orario di servizio , complessivamente non eccedente n. **40**) saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. Gli importi complessivi saranno corrisposti al termine delle prestazioni e comunque successivamente all'effettivo accreditamento di fondi da parte del Ministero.

Costituiscono motivo di **risoluzione anticipata** del rapporto di lavoro: la violazione degli obblighi dell'incarico, la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di partecipanti. Le condizioni che danno luogo alla rescissione dell'incarico costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione dell'incarico dà diritto all'amministrazione di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione delle attività.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icmoscatibn.gov.it e divulgato a mezzo circolare interna .

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ernestina Cassese

Firma autografa sostituita a mezza stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgsn.39 del 1993

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico **2669 del 03/03/2017** per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "**Cittadinanza Digitale**", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1207 . "**Con le Competenze Digitali**".

ALLEGATO 1

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo "G. Moscati"
Via Cosimo Nuzzolo n.37/A
82100 BENEVENTO

_____ I _____ sottoscritt _____ nat _____
a _____ il ____/____/____ Residente in _____ alla Via
_____ telefono ____/_____
Cellulare _____ C.F. _____ In qualità di
_____ in servizio presso _____

Preso atto dell'Avviso Interno per la Selezione di **n. 1 Figura di Supporto e n. 1 Referente per la Valutazione** del Piano Integrato di Istituto Progetto PON FSE " **Cittadinanza digitale**" Codice Identificativo Progetto 10.2.2A - Fsepon-CA-2018- **1207** - " **Con le Competenze Digitali** "

CUP: H87117001080007

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per

Figura di Supporto al Coordinamento
Referente per la Valutazione

DICHIARA

- La disponibilità ad adattarsi al calendario definito dalla Scuola
- Di autorizzare, ai sensi del D. L.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, l'Istituto Comprensivo " G. Moscati" al trattamento e comunicazione dei propri dati personali, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Alla presente allega il **curriculum vitae**, in formato europeo, con l'indicazione di tutte le informazioni, previste nella tabella di valutazione dei titoli, valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico.

data _____

Firma

ALLEGATO 2

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
FIGURA DI SUPPORTO - PROGETTO 10.2.2 A- FSEPON-CA-2018-1207 –
“ CON LE COMPETENZE DIGITALI “ CUP: H87117001080007**

FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO DEL PROGETTO		Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della Commissione
Requisiti di accesso	<input type="checkbox"/> Docenti dell'Istituto di Scuola Secondaria I Grado <input type="checkbox"/> Scuola Primaria.		
Crediti Formativi	Diploma di laurea ad esclusione del titolo di accesso all'attività di insegnamento svolta	P. 2	
	Corsi di formazione sull'uso delle TIC	P. 1 per ogni corso	
	Formazione sulla Gestione dei PON	P. 2 per ogni corso	
	Certificazioni informatiche (EIPASS,ECDL,...)	P. 1 per ogni corso	
Esperienze professionali	Analogo incarico ricoperto in precedenti progetti PON	P.2 per ogni incarico svolto	
	Certificata conoscenza dell'uso della piattaforma "Gestione Progetti PON Scuola"	P. 2 per ogni incarico svolto	
	Gestione di piattaforme (es. INDIRE, INVALSI e altre) in qualità di e- tutor	P. 2 per ogni incarico svolto	
	Incarico membro NIV e F.S. per la Valutazione	P. 2 per ogni incarico svolto	
	Esperienze nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento	P. 1 per ogni incarico svolto	
	Per ogni anno di insegnamento scolastico, di ruolo, in Scuole del ciclo primario o secondario	P. 0,50 per ogni anno.	
T O T A L E P U N T E G G I O			

ALLEGATO 3

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE - PROGETTO 10.2.2 A- FSEPON-CA-2018-1207 –
“ CON LE COMPETENZE DIGITALI “ CUP: H87I17001080007**

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE		Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura del gruppo di Coordinamento
Requisiti di accesso	<input type="checkbox"/> Docenti dell'Istituto di Scuola Secondaria I Grado <input type="checkbox"/> Scuola Primaria.		
Crediti Formativi	Diploma di laurea ad esclusione del titolo di accesso all'attività di insegnamento svolta	P. 2	
	Corsi di formazione sull'uso delle TIC	P. 1 per ogni corso	
	Formazione sulla Gestione dei PON	P. 2 per ogni corso	
	Certificazioni informatiche (EIPASS,ECDL,...)	P. 1 per ogni corso	
Esperienze professionali	Analogo incarico ricoperto in precedenti progetti PON	P.2 per ogni incarico svolto	
	Certificata conoscenza dell'uso della piattaforma "Gestione Progetti PON Scuola"	P. 2 per ogni incarico svolto	
	Gestione di piattaforme (es. INDIRE, INVALSI e altre) in qualità di e- tutor	P. 2 per ogni incarico svolto	
	Incarico membro NIV e F.S. per la Valutazione	P. 2 per ogni incarico svolto	
	Esperienze nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento	P. 1 per ogni incarico svolto	
	Per ogni anno di insegnamento scolastico, di ruolo, in Scuole del ciclo primario o secondario	P. 0,50 per ogni anno.	
T O T A L E P U N T E G G I O			